

PROGETTO PRIVACY GDPR, OFFERTA ECONOMICA PER:

FONDAZIONE VALTIDONE MUSICA

Piacenza, 17/05/2018

Spett.le
Fondazione Val Tidone Musica
c/o Comune di Sarmato
Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

OGGETTO: SERVIZI DI CONFORMITA' PRIVACY GDPR

Spett.le Fondazione,
con la presentiamo lieti di presentare l'offerta in oggetto, finalizzata ad illustrare caratteristiche e costi dei servizi di conformità privacy erogati da Galli Data Service. Il prospetto è strutturato come segue:

- 1) sintesi delle principali novità introdotte dal GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 2) adempimenti specifici richiesti alle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) perimetro del servizio di conformità;
- 4) le attività e le sinergie di progetto;
- 5) le fasi di progetto e le priorità (roadmap);
- 6) offerta economica;
- 7) condizioni di fornitura e accettazione.

APP.1 Referenze

APP.2 Piattaforma digitale

1) La sintesi delle novità introdotte dal GDPR – Regolamento(UE) 2016/679

Natura giuridica ed applicabilità

Il Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation" (GDPR) è una normativa Europea, che sarà **direttamente esecutiva** dal 25/05/2018, abrogando la direttiva madre 95/46/CE e sostituendo tutte le leggi nazionali degli Stati membri. La normativa si applica a tutte le organizzazioni (aziende, associazioni, pubbliche amministrazioni, ecc.) che trattano dati personali di persone fisiche.

Principali obblighi per le aziende

La normativa prevede il **principio di accountability** (Responsabilizzazione del Titolare), basato su:

- necessità di **dimostrare e documentare il proprio sistema** di compliance ed il rispetto dei principi fondamentali sanciti dal Regolamento, nonché i requisiti di liceità del trattamento;
- **personalizzare** il proprio adeguamento implementando
 - una valutazione del contesto operativo dell'organizzazione (analisi di contesto)
 - un censimento dei dati trattati (registri attività trattamento);
 - una valutazione di rischio (risk-assessment);
 - un sistema di sicurezza parametrizzato (piano di sicurezza);
 - un sistema di aggiornamento e verifica (audit).

Nuovi ruoli e responsabilità (governance)

La normativa prevede l'assegnazione di adeguati **ruoli e responsabilità** a tutti i soggetti coinvolti in operazioni di trattamento, nonché la richiesta di specifiche clausole di garanzia per tutti i soggetti esterni che possono accedere (a vario titolo) ai dati. Il Titolare del trattamento è chiamato a nominare **la figura del Data Protection Officer** (Responsabile della protezione dei dati), soggetto, anche esterno, preposto a gestire e monitorare la conformità al GDPR.

Nuovi adempimenti

Il Titolare dovrà tenere un registro delle violazioni di dati personali (**data breach**) procedendo entro 72 ore, qualora la violazione possa comportare significativi rischi, a comunicarla all'Autorità di Controllo.

Viene inoltre introdotto il principio chiave del **"privacy by default e by design"** ossia garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema, e adottare comportamenti che consentano di prevenire possibili problematiche

Diritti degli interessati

Il Regolamento prevede nuovi requisiti per l'**informativa da fornire agli interessati**, nonché adeguate modalità di acquisizione del **consenso**.

Il Titolare dovrà infine adottare adeguate procedure e strumenti di trasparenza finalizzati a garantire i **diritti degli interessati**, tra cui: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione (oblio), diritto di limitazione, diritto alla portabilità, diritto di opposizione.

Il sistema sanzionatorio

La normativa prevede un **sistema sanzionatorio potenziato**, con multe:

- fino a 20 milioni di euro;
- fino al 4% del fatturato mondiale consolidato.

Da non sottovalutare inoltre le responsabilità risarcitorie per eventuali danni procurati e gli ambiti di contenzioso con gli interessati

ID documento	Versione	Classificazione	Appendici	Pagina
GDPR-FondazioneValtidoneMusica-180509.pdf	1.0	Riservato	2	2 di 14

2) Gli adempimenti specifici riferiti alle Pubbliche Amministrazioni e soggetti partecipati

L'Autorità Garante ha ritenuto opportuno diffondere una scheda informativa riferita alle **priorità per le Pubbliche Amministrazioni**, liberamente consultabile al seguente link:
<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/formazione/#prioritaPA>

Il Garante sottolinea che la principale novità introdotta dal regolamento è il principio di "responsabilizzazione" (cd. accountability), che attribuisce direttamente ai titolari del trattamento il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali (art. 5).

In quest'ottica, la nuova disciplina **impone alle amministrazioni un diverso approccio nel trattamento dei dati personali**: prevede nuovi adempimenti e richiede un'intensa attività di adeguamento, preliminarmente alla sua definitiva applicazione a partire dal 25 maggio 2018.

Al fine di fornire un primo orientamento il Garante per la protezione dei dati personali suggerisce alle Amministrazioni Pubbliche di avviare, con assoluta priorità:

1 La designazione del Responsabile della protezione dei dati – DPO/RPD (artt. 37-39)

Questa nuova figura, che il regolamento richiede sia individuata in funzione delle qualità professionali e della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati, costituisce il **fulcro del processo di attuazione** del principio di "responsabilizzazione". Il diretto coinvolgimento del DPO/RPD in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, sin dalla fase transitoria, è sicuramente garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. In questo ambito, sono da tenere in attenta considerazione i **requisiti normativi** relativamente a: posizione (riferisce direttamente al vertice), indipendenza (non riceve istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti) e autonomia (attribuzione di risorse umane e finanziarie adeguate).

La designazione del DPO / RPD è obbligatoria e la carica può essere esternalizzata sulla base di un contratto di servizi (a soggetti che possano garantire i requisiti di legge). L'inosservanza degli obblighi di nomina del DPO/RPD o la carenza nei requisiti prevede un profilo sanzionatorio fino a 20 milioni di euro.

2 L'istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171)

Essenziale avviare quanto prima la **ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche** (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la **piena conformità dei trattamenti in corso** (cons. 171).

3 La notifica delle violazioni dei dati personali (cd. data breach, artt. 33 e 34)

Fondamentale appare anche, nell'attuale contesto caratterizzato da una crescente minaccia alla sicurezza dei sistemi informativi, la pronta attuazione delle nuove **misure relative alle violazioni dei dati personali**, tenendo in particolare considerazione i criteri di **attenuazione del rischio** indicati dalla disciplina e individuando quanto prima idonee procedure organizzative per dare attuazione alle nuove disposizioni.

3) Il perimetro dei servizi di conformità

L'offerta seguente è riferita alla messa a norma di tutti i trattamenti effettuati dalla Fondazione.

DATI	DESCRIZIONE
Fondazione Valtidone Musica c/o Comune di Sarmato Viale Resistenza, 2 29010 Sarmato (PC) CF: 91092480333 www.valtidone-competitions.com	Costituita il 18/04/2008 dall'esigenza di garantire stabilità istituzionale al progetto-musica della Val Tidone e riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna, la Fondazione Val Tidone Musica ha sede presso il Comune di Sarmato. Soci fondatori sono i Comuni di Agazzano, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Castel San Giovanni, Gragnano Trebbiense, Nibbiano, Pecorara, Pianello Val Tidone, Rottofreno, Sarmato e Ziano Piacentino, la Provincia di Piacenza, la Fondazione di Piacenza e Vigevano, l'Associazione Eventi Musicali della Val Tidone e Fondazione Libertà.

4) Le attività e le sinergie di progetto

La seguente tabella riassume le **attività di compliance** da sviluppare.

ADEMPIMENTO
Nomina del Data Protection Officer
Approvazione Regolamento per attuazione del GDPR e schema registri del trattamento
Mappatura asset preposti al trattamento (hw e sw)
Mappatura attività di trattamento e compilazione dei registri
Valutazioni privacy by design e by default
Risk-assessment e Privacy Impact Assessment
Piano di sicurezza comprendente misure di sicurezza tecniche ed organizzative
Identificazione e designazione soggetti interni autorizzati al trattamento
Identificazione e designazione soggetti esterni autorizzati al trattamento
Predisposizione fascicoli istruzioni privacy per interessati e piano di formazione
Verifica ed aggiornamento informative sul trattamento dati
Data breach, predisposizione procedura, registro violazioni e moduli comunicazione
Diritti degli interessati, procedura e modulistica per rispondere ad eventuali richieste
Verifica eventuali trasferimenti all'estero

5) Le fasi di progetto e le priorità

In relazione all'imminente entrata in vigore definitiva del GDPR si propone un **piano di priorità** basato sull'immediata implementazione dei principali requisiti di compliance e connessa modulistica e procedure. Il sistema complessivo sarà poi approfondito, perfezionato, attuato, monitorato e migliorato in ottica triennale, in modo da dare continuità al progetto e valorizzazione all'investimento.

TIME-LINE

ATTIVITA' ENTRO FINE MAGGIO 2018	ATTIVITA' ENTRO FINE 2018	ATTIVITA' BIENNIO SUCCESSIVO
Nomina DPO Approvazione regolamento attuativi Redazione schema registri Procedura e modulistica Data Breach Procedura e modulistica Diritti interessati	Analisi asset ed infrastruttura Compilazione registri Redazione autorizzazioni incaricati Redazione fascicolo istruzioni Redazione designazione esterni Redazione informative Risk-assessment e PIA Piano di sicurezza Piano di audit	Mantenimento carica DPO Attuazione completa sistema Formazione Verifica ed aggiornamenti

6) Offerta economica

Basandosi sul quadro organizzativo della Fondazione secondo il principio di proporzionalità, dimensione e complessità operativa dei processi, la presente proposta esprime i **valori economici** per il raggiungimento degli obiettivi delineati.

I budget sono calcolati secondo 2 voci di costi:

- costi fissi connessi all'implementazione del sistema;
- costi a canone per la delega della carica di DPO, verifiche ed aggiornamenti.

In relazione al piano di lavoro proposto, alla complessità della materia, all'evoluzione della giurisprudenza di riferimento ed alla valorizzazione del servizio si ritiene opportuno **definire un contratto triennale (decorrenza giugno 2018-dicembre2020).**

FONDAZIONE	COSTO FISSO	CANONE MENSILE	BUDGET TRIENNALE
Fondazione Valtidone Musica	1500	75	2018: $1500+75 \times 7 = 2025$ 2019: $75 \times 12 = 900$ 2020: $75 \times 12 = 900$


Il totale degli importi può anche essere ripartito in forma uguale sui 3 anni, pertanto possiamo quantificare un costo annuale di € 1.275,00 (IVA esclusa) per ogni anno.

7) Condizioni di fornitura

- Tutti i prezzi sono da intendersi IVA 22% esclusa.
- Fatturazione: da concordare
- Pagamento: da concordare
- Validità della proposta: entro fine Maggio 2018
- Decorrenza servizio: 01/06/2018-31/12/2020

ACCETTAZIONE PROPOSTA

La presente "Proposta Servizi Professionali" illustra le modalità di prestazione dei servizi riportati nel progetto e sarà corredata da appositi termini e condizioni contrattuali, inviati contestualmente all'eventuale accettazione. Per ogni chiarimento o informazione aggiuntiva, Vi preghiamo di non esitare a contattarci. Nel caso di valutazione positiva da parte Vostra, Vi preghiamo di voler sottoscrivere e restituire questo documento nello spazio a Voi riservato nella seguente tabella, al fine di volerne manifestare l'accettazione.

IL FORNITORE	IL CLIENTE PER ACCETTAZIONE
 <p>GALLI DATA SERVICE SRL Via Caorsana, 32 29122 Piacenza p.iva: 01690860331</p>	<p>..... (Timbro/Firma)</p>

APPENDICE A: Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati (DPO / RPD)

Il GDPR prevede l'**obbligo della nomina di tale figura**, identificando una serie di requisiti ad essa connessi:

REQUISITO	DESCRIZIONE	NOTE
Competenze	Conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione	E' essenziale una competenza trasversale di tipo giuridico e tecnico/informatico
Esperienze, formazione	Significative esperienze in ambito di consulenza in materia di protezione dei dati Mantenimento della propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione	Come accade nei settori delle cosiddette "professioni non regolamentate", si sono diffusi schemi proprietari di certificazione volontaria delle competenze professionali effettuate da appositi enti certificatori. Tali certificazioni non equivalgono, di per sé, a una "abilitazione" allo svolgimento del ruolo del RPD né, allo stato, sono idonee a sostituire il giudizio rimesso alle PP.AA. nella valutazione dei requisiti necessari al RPD per svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del RGPD
Assenza conflitto interessi	La figura di RPD è incompatibile con chi determina le finalità od i mezzi del trattamento; La figura può essere esternalizzata sulla base di un contratto di servizi	In particolare, risultano incompatibili (in relazione alle dimensioni organizzative della Fondazione): - il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; - il Responsabile del trattamento; - qualunque incarico o funzione che comporta la determinazione di finalità o mezzi del trattamento (es: IT manager).
Coinvolgimento	Il DPO deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. A tal fine: - il RPD è invitato a partecipare alle riunioni di coordinamento dei Dirigenti/Responsabili P.O. che abbiano per oggetto questioni inerenti la protezione dei dati personali; - il RPD deve disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti sulle decisioni che impattano sulla protezione dei dati, in modo da poter rendere una consulenza idonea, scritta od orale; - il RPD deve essere consultato tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.	Risulta essenziale, in relazione a tali requisiti, la disponibilità tempestiva e locale del DPO
Indipendenza e risorse	Il DPO deve disporre delle risorse necessarie per assolvere i compiti attribuiti e per accedere ai dati personali ed ai trattamenti. In particolare è assicurato al RPD: - supporto attivo per lo svolgimento dei compiti da parte dei Dirigenti/Responsabili P.O. edella Giunta comunale, anche considerando l'attuazione delle attività necessarie per la protezione dati nell'ambito della programmazione operativa (DUP), di bilancio, di Peg e di Piano della performance; - tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati; - supporto adeguato in termini di risorse finanziarie,	

	<p>infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale, ovvero (in relazione alle dimensioni organizzative dell'Ente) tramite la costituzione di una U.O., ufficio o gruppo di lavoro RPD (formato dal RPD stesso e dal rispettivo personale);</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione ufficiale della nomina a tutto il personale, in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano note all'interno dell'Ente; - accesso garantito ai settori funzionali dell'Ente così da fornirgli supporto, informazioni e input essenziali. 	
Autonomia	<p>Il RPD opera in posizione di autonomia nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; in particolare, non deve ricevere istruzioni in merito al loro svolgimento né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati.</p>	<p>Ferma restando l'indipendenza nello svolgimento di detti compiti, il RPD riferisce direttamente al Titolare</p>
Plurinomia	<p>Nel caso di Comuni di minori dimensioni demografiche, è possibile l'affidamento dell'incarico di RPD ad un unico soggetto, anche esterno, designato da più Comuni mediante esercizio associato della funzione nelle forme previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267</p>	

I requisiti Galli Data Service

Galli Data Service propone l'esternalizzazione della carica di DPO tramite contratto di servizi, attraverso il quale viene identificato il proprio titolare, Dott. Gregorio Galli.

PROFILO PERSONALE

Laureato in economia e commercio, si occupa, da circa vent'anni, di consulenza professionale in merito al recepimento delle vigenti normative in materia di privacy e protezione dei dati personali. Riveste il ruolo di Responsabile generale del trattamento / Data Protection Officer per primarie realtà industriali ed organizzazioni complesse. Assiste le organizzazioni nelle fasi di impostazione, implementazione e mantenimento del sistema di compliance. Esperto formatore su tutti gli aspetti legati alla normativa e coordinatore dei team di referenti interni aziendali. Organizza e conduce seminari e convegni di approfondimento su tutte le tematiche di sicurezza delle informazioni e conformità normativa. Membro attivo di Federprivacy, con la quale effettua costante attività di aggiornamento ed approfondimento della materia. Consulente direzionale sulla gestione strutturale e miglioramento dei processi di sicurezza delle informazioni.

ISTRUZIONE

Date	1996 – 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, indirizzo economico / giuridico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Parma, Facoltà di Economia
Date	1990 – 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale "E.Fermi" di Fiorenzuola d'Arda

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da 31/12/2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatore e Amministratore Unico G.D.S. Srl Fondatore e Presidente CdA Galli Data Service Srl (società specializzate esclusivamente in servizi di consulenza Privacy e Data Protection) www.gallidataservice.com
Tipo di attività o settore	Consulenza normativa privacy

Date	Da 31/12/2007 a 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di ditta individuale (Galli Data Service di Gregorio Galli)
Principali attività e responsabilità	Gestione globale di una ditta che fornisce servizi di adeguamento alla normativa sulla privacy ad imprese e pubbliche amministrazioni. Gestione in outsourcing di tutte le incombenze previste dalla normativa: redazione della documentazione interna (DPS), nomina e formazione del personale, gestione del processo informativo/consenso, verifiche annuali e rilascio di certificazioni di conformità, aggiornamento costante all'evoluzione della normativa.
Tipo di attività o settore	Servizi di elaborazione dati per adeguamento normativa privacy

Date	Da 09/01/2003 a 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale (Inquadramento: Socio Amministratore)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione diretta nell'organizzazione e nella gestione dell'azienda • Definizione ed implementazione strategie di marketing e commerciali • Gestione ed ampliamento portfolio clienti • Affiancamento e formazione collaboratori <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione, vendita e realizzazione di servizi di consulenza in merito alla Legge sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003) presso importanti aziende nazionali e multinazionali, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti. • Partecipazione al briefing aziendale antecedente lo sviluppo interno di nuovi software; presentazione, vendita, installazione dei prodotti software ACS presso i clienti. • Acquisto e vendita (sia a clientela privata che aziendale) di materiale informatico. • Affiancamento del responsabile tecnico per interventi di assistenza su strutture informatiche complesse in merito a configurazioni di rete o protezione/pulizia macchine. • Docenze in corsi di informatica di base sia individuali che di gruppo (principalmente su sistemi operativi, applicativo Microsoft Word, Internet e posta elettronica). • Gestione e direzione del team "web development" con mansioni di promozione e vendita di siti internet e servizi di grafica; partecipazione alla realizzazione dei lavori; monitoraggio, direzione e motivazione del personale preposto; consegna del lavoro, fatturazione ed incasso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.S. Srl – Via Respighi, 37 – 29016 Cortemaggiore (PC)
Tipo di attività o settore	Informatica: assistenza tecnica, consulenza aziendale, programmazione, vendita, siti web, corsi

ATTESTATI ED EVIDENZE FORMATIVE:

	<p>Membro Attivo della principale associazione nazionale dei consulenti in materia di Privacy (Federprivacy) dal 27/02/2009</p>
	<p>Partecipazione diretta ai principali eventi organizzati dall'Associazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Primo Privacy Day – Arezzo, 12/11/2010 Secondo Privacy Day - Arezzo, 09/05/2012 Terzo Privacy Day – Pisa, 23/05/2013 Quarto Privacy Day – Pisa, 09/05/2014 Quinto Privacy Day – Roma, 21/10/2015 Sesto Privacy Day – Roma, 13/10/2016

PRINCIPALI REFERENZE PA

Prefettura Piacenza

Organizzazione e sviluppo progetto “Anagrafe delle Telecamere” www.anagrafetelecamere.it

Comune di Piacenza

Servizio verifica conformità privacy sistema videosorveglianza

Comuni di Fiorenzuola, Cortemaggiore, Monticelli, Caorso, Castelvetro, Besenzone, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda

Servizio privacy GDPR e nomina DPO in corso

Tempi Agenzia

Consulenza per piano di progetto GDPR

Scuole – Consulenza privacy

PRINCIPALI REFERENZE PRIVATE

Gestione completa dei sistemi di conformità normativa, in qualità di Responsabile Generale del Trattamento (D.Lgs.196/2003) / Data Protection Officer (GDPR):

- Paver
- Lafer
- SAIB
- Consorzio Terrepadane
- La Pizza +1
- Jobs
- Mandelli
- Riello Sistemi
- MCM
- Gruppo Vetreria di Borgonovo
- TAL
- Siderpighi
- Gruppo Trans Ferry
- Rota
- Musetti
- MC-Manini
- Enersys
- CVS Ferrari
- SGT
- Di FarcoLogistics
- Amada
- Capellini
- Onesti Group
- ITC Ageco
- Alias Porte Blindate
- Programma Auto
- Nastri Brizzolari
- Gruppo Bolzoni
- Wipak Bordi

ESPERIENZE SPECIFICHE (EXPERTISE)

Esempi di **consulenza specialistica** per la messa a norma di processi particolari:

- Sistemi videosorveglianza (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuslavoristi, informative/cartelli, ecc. per la messa a norma di singoli impianti o sistemi complessi)
- Sistemi geolocalizzazione (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuslavoristi, informative/cartelli, notifica all'autorità Garante)
- Memorie difensive (abbiamo fornito assistenza diretta su casistiche di verifiche ispettive, gestendo in alcuni casi le memorie difensive)
- Assessment settore medico/sanitario (abbiamo supportato strutture sanitarie nella corretta identificazione e gestione degli adempimenti specifici di settore)
- Assessment sviluppo software (abbiamo supportato software-house nella progettazione di applicativi complessi con funzionalità di firma grafometrica, identificazione e gestione dei requisiti di legge)
- Assessment siti e social (abbiamo molteplici esperienze di messa a norma di siti-web e portali social, lato predisposizione informative, consenso e gestione cookies)
- Pubblica amministrazione e scuole (gestione complessiva adempimenti privacy in ambito di strutture pubbliche)
- Trasferimenti internazionali dati (supporto per multinazionali nella definizione di opportune garanzie per legittimare il flusso internazionale di dati)
- Cloud Computing (supporto per la corretta gestione di servizi di cloud computing, con valutazione specifica delle clausole contrattuali di garanzia da richiedere al cloud provider)

ATTIVITA' DI RELATORE A CONVEGNI 2018

- 2 Edizioni seminario privacy GDPR Presso Confindustria – Relatore Unico
- Seminario UNCOM – Relatore intervento specifico
- Seminario Libera Associazione Artigiani – Relatore unico
- Seminario Adyda - Relatore intervento specifico
- Seminario EcoConsul – Relatore unico

PRINCIPALI PARTNERSHIP

- Confindustria (convenzione per associati, partecipazione a consultazione pubblica presso Autorità Garante in merito alla biometria sui luoghi di lavoro; organizzazione e conduzione di seminari informativi)
- Assoservizi (accordo per erogazione servizio compliance, presa in carico completa attività)
- Prefettura di Piacenza (ideazione e sviluppo, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, del progetto "Anagrafe delle Telecamere" finalizzato alla creazione di un censimento dei sistemi di videosorveglianza provinciali da mettere a disposizione delle Forze dell'Ordine – progetto ultimato inizio 2017)
- Metronotte Piacenza (gestione completa ufficio privacy dell'istituto, servizio compliance per clienti sistemi videosorveglianza)
- Studio Professionali (servizio compliance per clienti)
- Società ICT (servizio compliance per clienti)
- Dataconsec Srl, (subappalto lavori specialistici di conformità privacy: Barilla, Chiesi, Pizzarotti, ecc.)

VALORI AGGIUNTI

- Galli Data Service è fortemente radicata sul territorio della Provincia di Piacenza, garantendo ampia e capillare disponibilità di intervento (Sede uffici: Comune di Piacenza – Domicilio Titolare: Comune di Cortemaggiore)
- Galli Data Service dispone di una struttura organizzativa (4 collaboratori) in grado di supportare adeguatamente qualsiasi esigenza e carico di lavoro

APPENDICE 2: La piattaforma digitale

Galli Data Service ha sviluppato una piattaforma digitale Web-Based per la gestione ordinata ed automatizzata dei requisiti di conformità ed aggiornamenti.



Tale piattaforma comprende le seguenti funzionalità:

FUNZIONALITA'	DESCRIZIONE
Repository	Archiviazione ordinata di tutta la documentazione digitale, in cartelle predefinite ed accessibili via web (piattaforma e protocolli di trasmissione sicuri)
Profili	Inserimento dei soggetti implicati nella conformità su vari livelli (a seconda del ruolo ricoperto nel sistema e delle funzioni da abilitare): <ul style="list-style-type: none"> • PROFILO TITOLARE validazione documenti • PROFILO REFERENTE gestione flussi informativi • PROFILO INCARICATO ricezione documentata istruzioni Possibile importazione automatica elenco personale ed email
Validazione	Processo tracciato e documentabile di validazione delle policy tramite mailing e check-box
Tool segnalazione	Bottoni sulla piattaforma, ad uso dei referenti, per segnalare situazioni da gestire in tempo reale: <ul style="list-style-type: none"> • incidente di sicurezza (data breach) • nuovo processo, tecnologia (privacy by design) • nuovo incaricato • nuovo outsourcer
Reminder flusso	Reminder automatico e tracciato mensile sui suddetti flussi
Informazioni / istruzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione automatizzata via email degli obblighi di designazione ed istruzione • Newsletter periodica sull'evoluzione normativa e casistiche giurisprudenziali in materia