

FONDAZIONE
VAL TIDONE MUSICA



DELIBERAZIONE N. 10 / 2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANTENIMENTO DELLA
CONFORMITA' PRIVACY GDPR E DELLA CARICA DI DPO.**

Addì 28 del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTUNO (28.04.2021) alle ore 17.30, in videoconferenza - previa osservanza di tutte le formalità dello Statuto della Fondazione Val Tidone Musica - vennero convocati oggi i componenti del Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
• ALBERTINI FRANCO	X	
• BAROCELLI ANDREA	X	X
• COMUNE DI PIANELLO		
• DOSI ALBERTO	X	
• FERRARI CLAUDIA		X
• FONTANA LUCIA	X	
• RONCONI DONATELLA		X

Totale presenti n. 4, Totale assenti n. 3.

Si prende atto che tutti i componenti presenti sono collegati in streaming tramite piattaforma LIFESIZE.

Assiste la Rag. della Fondazione Agueriti Orietta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultano presenti il Revisore dei Conti Dott. Pietro Salice, il commercialista Alberto Toscani e il Dott. Livio Bollani.

Le funzioni di coordinatore della seduta in videoconferenza e la registrazione della seduta sono effettuate dal Comune di Alta Val Tidone.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente della Fondazione Val Tidone Musica, Sig. Franco Albertini, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti all'o.d.g. preventivamente inviato.



Il Presidente chiama in trattazione l'oggetto all'ordine del giorno: **"Affidamento servizio di mantenimento della conformità privacy GDPR e della carica di DPO"**;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che: gli acronimi utilizzati nella seguente delibera hanno il seguente significato:

- GDPR acronimo inglese (General data Protection Regulation) Regolamento per la protezione dei dati personali;
 - DPO (acronimo inglese Data Protection Officer) Responsabile della protezione dei dati;
 - RGDP acronimo italiano (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - RPD acronimo italiano (Responsabile dati personali);
- quindi RPD corrisponde a DPO e RGDP corrisponde a GDPR;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al servizio di mantenimento della conformità privacy (GDPR) e all'attribuzione della carica di DPO per il periodo 2021/2023;

VISTA l'offerta della Ditta Galli Data Service Srl prot. n. 29 del 08.04.2021 che si propone per lo svolgimento del suddetto servizio ed in particolare in dettaglio per:

- Finalizzare il sistema documentale durante il primo anno di servizio;
- Aggiornare il servizio in base all'evoluzione normativa e la documentazione nei successivi due anni;
- Esternalizzare la carica di DPO tramite contratto di servizio con il Dottor Gregorio Galli;

DELIBERA

- di affidare alla Ditta Galli Data Service Srl il servizio di mantenimento della conformità privacy (GDPR) e l'attribuzione della carica di DPO al titolare individuato dalla Ditta Dottor Gregorio Galli per il periodo 2021/2023.
- di prendere atto che la spesa preventivata è di € 2.700,00 (oltre Iva di legge) per il periodo triennale (900,00 € all'anno).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Franco Albertini)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Rag. Orietta Agueriti)

PROGETTO PRIVACY GDPR, OFFERTA ECONOMICA PER:



Fondazione Val Tidone Musica

Piacenza, 07/04/2021

Spett.le
Fondazione Val Tidone Musica
Viale Resistenza, 2
29010 Sarmato (PC)

OGGETTO: SERVIZIO DI MANTENIMENTO DELLA CONFORMITA' PRIVACY GDPR E DELLA CARICA DI DPO

Spett.le Fondazione,
con la presente sono lieto di presentare l'offerta in oggetto, finalizzata ad illustrare caratteristiche e costi dei servizi di conformità privacy erogati da Galli Data Service. Il prospetto è strutturato come segue:

- 1) Descrizione del servizio di mantenimento della conformità privacy GDPR e servizio DPO, a partire dal 01 gennaio 2021; Piattaforma digitale
- 2) offerta economica;
- 3) condizioni di fornitura e accettazione.

APP.1 Referenze Galli Data Service

APP.2 Piattaforma Digitale

Descrizione del servizio

Come richiesto dalla normativa vigente, Galli Data Service si occuperà di finalizzare e mantenere aggiornato il sistema di conformità privacy GDPR.

Il Sistema infatti, in ossequio al principio di "responsabilizzazione" (cd. accountability), risponde agli obblighi previsti dall'Art. 5 del GDPR che attribuisce direttamente ai titolari del trattamento il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali. Il progetto prevede un servizio a copertura di 3 anni solari, con la seguente ripartizione attività:

PRIMO ANNO

Finalizzazione del sistema documentale di conformità, strutturato come segue

DOCUMENTO DA FINALIZZARE	DESCRIZIONE
GDPR-AC-Sistema conformità privacy	Documento generale di conformità (descrizione sistema)
GDPR-AC-Contesto	Classificazione elementi strutturali ed organizzativi della Fondazione
GDPR-AC-Governance	Classificazione ruoli e responsabilità
GDPR-AC-Registro data breach	Modello per la registrazione degli eventi pericolosi
GDPR-AC-Comunicazione data breach	Modulo per la comunicazione di data breach a rischio elevato
GDPR-AC-Diritti interessati M1,2,3	Modulistica per la gestione di richieste di esercizio dei diritti degli interessati
GDPR-AC-Nuovo trattamento	Modulo di prevalutazione attività di trattamento secondo i principi di privacy by design e privacy by default
GDPR-AC-Registro trattamenti	Classificazione delle attività di trattamento effettuate dalla fondazione (organizzazione festival, organizzazione concorsi, gestione oneri di trasparenza e sito web, ecc.) comprensiva di valutazione dei rischi
GDPR-AC-Piano sicurezza	Classificazione delle misure di sicurezza a tutela dei dati
GDPR-AC-Informativa generale per sito web	Testo da pubblicare on-line

ID documento	Versione	Classificazione	Appendici	Pagina
BID-2021-028-SDM-r0	1.0	Riservato	2	2 di 12

GDPR-AC-Informativa diciture semplificate	Diciture per email e modulistica
GDPR-AC-Informativa altre	Testi da utilizzarsi per iniziative specifiche
GDPR-AC-Nomina DPO	Atto di nomina del DPO
GDPR-AC-Autorizzazione trattamento	Atto di autorizzazione per gli addetti che trattano dati
GDPR-AC-Istruzioni trattamento	Fascicolo di istruzioni per un corretto trattamento
GDPR-AC-Informativa addetti	Informativa sul trattamento dei dati del personale interno
GDPR-AC-Elenco soggetti autorizzati	Tabella per una corretta gestione degli incarichi assegnati
GDPR-AC-Nomine società esterne	Designazione per società esterne a cui viene esternalizzato un trattamento di dati personali
Piattaforma PrivacyBOX	Attivazione piattaforma (vedi appendice 2)

Il servizio prevede:

- un incontro di analisi e raccolta dati on-site
- elaborazione della suddetta documentazione in back-office
- un incontro di consegna e spiegazione finale del fascicolo

ANNI SUCCESSIVI (SECONDO E TERZO)

- Aggiornamento all'evoluzione normativa
- Audit complessivo del sistema di conformità (incontro on-site)
- Verifica dei contenuti della documentazione ed aggiornamento (attività back-office)
- Consegna ed attuazione aggiornamento (incontro on-site)
- Mantenimento della carica di DPO
- Mantenimento della piattaforma documentale di conformità

2) Offerta economica

Basandosi sul quadro organizzativo della Fondazione e secondo il principio di proporzionalità, dimensione e complessità operativa dei processi, la presente proposta esprime i **valori economici** per il raggiungimento degli obiettivi delineati. I budget sono calcolati secondo un costo a canone omni-comprendivo:

DESCRIZIONE	Importo (iva esclusa)
TOTALE COSTO ANNUO RISERVATO	€ 900
TOTALE CONTRATTO (3 ANNI)	€ 2.700

3) Condizioni di fornitura

- Tutti i prezzi sono da intendersi IVA 22% esclusa.
- Fatturazione: il primo anno (2021) verrà fatturato alla consegna della documentazione, mentre il secondo al 01/01/2022 ed il terzo al 01/01/2023
- Pagamento: 30 gg DFFM
- Validità della proposta: entro 30/04/2021
- Scadenza contratto: 31/12/2023

ACCETTAZIONE PROPOSTA:

Data / /

Timbro/Firma:

APPENDICE A: Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati (DPO / RPD)

I requisiti Galli Data Service

Galli Data Service propone l'esternalizzazione della carica di DPO tramite contratto di servizi, attraverso il quale viene identificato il proprio titolare, Dott. Gregorio Galli.

PROFILO PERSONALE

Laureato in economia e commercio, si occupa, da circa vent'anni, di consulenza professionale in merito al recepimento delle vigenti normative in materia di privacy e protezione dei dati personali. Riveste il ruolo di Responsabile generale del trattamento / Data Protection Officer per primarie realtà industriali ed organizzazioni complesse. Assiste le organizzazioni nelle fasi di impostazione, implementazione e mantenimento del sistema di compliance. Esperto formatore su tutti gli aspetti legati alla normativa e coordinatore dei team di referenti interni aziendali. Organizza e conduce seminari e convegni di approfondimento su tutte le tematiche di sicurezza delle informazioni e conformità normativa. Membro attivo di Federprivacy, con la quale effettua costante attività di aggiornamento ed approfondimento della materia. Consulente direzionale sulla gestione strutturale e miglioramento dei processi di sicurezza delle informazioni.

ISTRUZIONE

Date	1996 – 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, indirizzo economico / giuridico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Parma, Facoltà di Economia
Date	1990 – 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale "E.Fermi" di Fiorenzuola d'Arda


ESPERIENZE LAVORATIVE

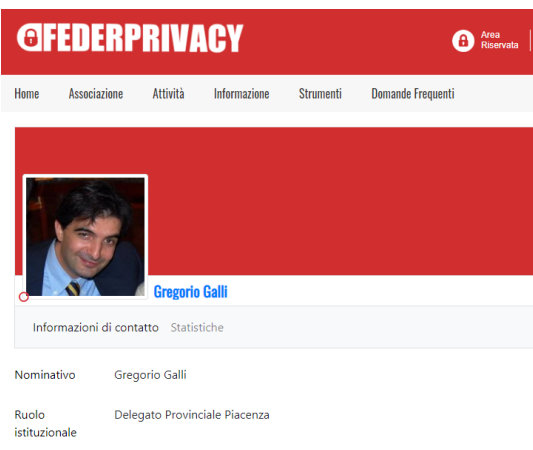


Date	Da 31/12/2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatore e Amministratore Unico G.D.S. Srl Fondatore e Presidente CdA Galli Data Service Srl (società specializzate esclusivamente in servizi di consulenza Privacy e Data Protection) www.gallidataservice.com
Tipo di attività o settore	Consulenza normativa privacy

Date	Da 31/12/2007 a 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di ditta individuale (Galli Data Service di Gregorio Galli)
Principali attività e responsabilità	Gestione globale di una ditta che fornisce servizi di adeguamento alla normativa sulla privacy ad imprese e pubbliche amministrazioni. Gestione in outsourcing di tutte le incombenze previste dalla normativa: redazione della documentazione interna (DPS), nomina e formazione del personale, gestione del processo informativo/consenso, verifiche annuali e rilascio di certificazioni di conformità, aggiornamento costante all'evoluzione della normativa.
Tipo di attività o settore	Servizi di elaborazione dati per adeguamento normativa privacy

Date	Da 09/01/2003 a 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale (Inquadramento: Socio Amministratore)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione diretta nell'organizzazione e nella gestione dell'azienda • Definizione ed implementazione strategie di marketing e commerciali • Gestione ed ampliamento portfolio clienti • Affiancamento e formazione collaboratori <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione, vendita e realizzazione di servizi di consulenza in merito alla Legge sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003) presso importanti aziende nazionali e multinazionali, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti. • Partecipazione al briefing aziendale antecedente lo sviluppo interno di nuovi software; presentazione, vendita, installazione dei prodotti software ACS presso i clienti. • Acquisto e vendita (sia a clientela privata che aziendale) di materiale informatico. • Affiancamento del responsabile tecnico per interventi di assistenza su strutture informatiche complesse in merito a configurazioni di rete o protezione/pulizia macchine. • Docenze in corsi di informatica di base sia individuali che di gruppo (principalmente su sistemi operativi, applicativo Microsoft Word, Internet e posta elettronica). • Gestione e direzione del team "web development" con mansioni di promozione e vendita di siti internet e servizi di grafica; partecipazione alla realizzazione dei lavori; monitoraggio, direzione e motivazione del personale preposto; consegna del lavoro, fatturazione ed incasso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.S. Srl – Via Respighi, 37 – 29016 Cortemaggiore (PC)
Tipo di attività o settore	Informatica: assistenza tecnica, consulenza aziendale, programmazione, vendita, siti web, corsi

ATTESTATI ED EVIDENZE FORMATIVE:

	<p>Membro Attivo della principale associazione nazionale dei consulenti in materia di Privacy (Federprivacy) dal 27/02/2009</p>
---	---

 <p>FEDERPRIVACY Area Riservata</p> <p>Home Associazione Attività Informazione Strumenti Domande Frequenti</p> <p>Gregorio Galli</p> <p>Informazioni di contatto Statistiche</p> <p>Nominativo: Gregorio Galli</p> <p>Ruolo istituzionale: Delegato Provinciale Piacenza</p>	<p>Delegato Provinciale Piacenza di Federprivacy</p> <p>Codice iscrizione: FP-171</p> <p>Codice QR</p> 
 <p>FEDERPRIVACY</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p> <p>Privacy Day</p> <p>Forum</p> <p>6ª edizione</p> <p>rilasciato a</p> <p>Gregorio Galli</p> <p>per aver partecipato al convegno di una giornata "Privacy Day Forum" organizzato da Federprivacy e svolto a Roma il 13 ottobre 2016 presso il Centro Congresso Frontani, con il riconoscimento di n.8 crediti formativi validi ai fini dell' Attestato di Qualità ai sensi della legge 4/2013 per i professionisti associati a Federprivacy, n.8 crediti formativi per i professionisti certificati con TUV Examination Institute (Schema TUV/CDF), e n.5 crediti formativi per gli avvocati.</p> <p>Sede: Centro Congresso Frontani, Roma (RM) Organizzazione: Federprivacy Durata: 6 ore Periodo di svolgimento: 13 ottobre 2016 Reg. Formazione: CDF/2016 Ref. 00089 Codice accredito: P-DAY-0770</p> <p><i>Rosa Frontani</i></p> <p>PRIVACY DAY FORUM, 6ª EDIZIONE - ROMA, 13 OTTOBRE 2016</p> <p>AVVOCATI N.5 CREDITI TUV EXAMINATION INSTITUTE</p> <p>LEADER ALTERNI N.8 CREDITI FEDERPRIVACY</p> <p>AVVOCATI N.8 CREDITI ORDINE AVVOCATI DI ROMA</p> <p>PROFESIONISTI CERTIFICATI TUV</p>	<p>Partecipazione diretta ai principali eventi organizzati dall'Associazione:</p> <p>Primo Privacy Day – Arezzo, 12/11/2010</p> <p>Secondo Privacy Day - Arezzo, 09/05/2012</p> <p>Terzo Privacy Day – Pisa, 23/05/2013</p> <p>Quarto Privacy Day – Pisa, 09/05/2014</p> <p>Quinto Privacy Day – Roma, 21/10/2015</p> <p>Sesto Privacy Day – Roma, 13/10/2016</p>

PRINCIPALI REFERENZE PA

Galli Data Service fornisce il servizio privacy GDPR / riveste il ruolo di DPO nei seguenti Comuni



**Comune di
Fiorenzuola**



**Comune di
Cortemaggiore**



**Comune di
Monticelli**



**Comune di
Caorso**



**Comune di
Castelvetro**



**Comune di
Besenzone**



**Comune di San
Pietro in Cerro**



**Comune di
Villanova**



**Unione Bassa Val
d'Arda Fiume Po**



**Comune di
Pianello**



**Comune di
Secugnago**



**Comune di
San Fiorano**



**Comune di
Turano Lodigiano**



**Comune di
Cavenago**



**Comune di
Casalpusterlengo**



**Comune di
Lodi Vecchio**



**Comune di
S.Martino Strada**



**Comune di
Orio Litta**



**Comune di
Senna Lodigiana**



**Comune di
Tavazzano**



**Comune di
Corteolona**

Galli Data Service fornisce un servizio di conformità per i sistemi di videosorveglianza dei seguenti Comuni



**Comune di
Piacenza**



**Comune di
Gazzola**



**Comune di
Coli**

Galli Data Service ha sviluppato ulteriori servizi e progetti con la pubblica amministrazione

Prefettura Piacenza

Organizzazione e sviluppo progetto "Anagrafe delle Telecamere" www.anagrafetelecamere.it

Consulenza e servizio DPO per società partecipate

Tempi Agenzia, Fiorenzuola Patrimonio

Consulenza e servizio DPO per istituti scolastici

Istituto Comprensivo Cortemaggiore, Istituto Comprensivo Cadeo, Istituto Comprensivo Val Nure, Istituto Raineri-Marcora, Istituto San Benedetto

PRINCIPALI REFERENZE PRIVATE

Gestione completa dei sistemi di conformità normativa, in qualità di Responsabile Generale del Trattamento (D.Lgs.196/2003) / Data Protection Officer (GDPR):

- Paver
- Lafer
- SAIB
- Consorzio Terrepadane
- La Pizza +1
- Jobs
- Mandelli
- Riello Sistemi
- MCM
- Gruppo Vetreria di Borgonovo
- TAL
- Siderpighi
- Gruppo Trans Ferry
- Rota
- Musetti
- MC-Manini
- Enersys
- CVS Ferrari
- SGT
- Di FarcoLogistics
- Amada
- Capellini
- Onesti Group
- ITC Ageco
- Alias Porte Blindate
- Programma Auto
- Nastri Brizzolari
- Gruppo Bolzoni
- Wipak Bordi

ESPERIENZE SPECIFICHE (EXPERTISE)

Esempi di **consulenza specialistica** per la messa a norma di processi particolari:

- Sistemi videosorveglianza (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuslavoristi, informative/cartelli, ecc. per la messa a norma di singoli impianti o sistemi complessi)
- Sistemi geolocalizzazione (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuslavoristi, informative/cartelli, notifica all'autorità Garante)
- Memorie difensive (abbiamo fornito assistenza diretta su casistiche di verifiche ispettive, gestendo in alcuni casi le memorie difensive)
- Assessment settore medico/sanitario (abbiamo supportato strutture sanitarie nella corretta identificazione e gestione degli adempimenti specifici di settore)
- Assessment sviluppo software (abbiamo supportato software-house nella progettazione di applicativi complessi con funzionalità di firma grafometrica, identificazione e gestione dei requisiti di legge)
- Assessment siti e social (abbiamo molteplici esperienze di messa a norma di siti-web e portali social, lato predisposizione informative, consenso e gestione cookies)
- Pubblica amministrazione e scuole (gestione complessiva adempimenti privacy in ambito di strutture pubbliche)
- Trasferimenti internazionali dati (supporto per multinazionali nella definizione di opportune garanzie per legittimare il flusso internazionale di dati)
- Cloud Computing (supporto per la corretta gestione di servizi di cloud computing, con valutazione specifica delle clausole contrattuali di garanzia da richiedere al cloud provider)

ATTIVITA' DI RELATORE A CONVEGNI 2018

- 2 Edizioni seminario privacy GDPR Presso Confindustria – Relatore Unico
- Seminario UNCOM – Relatore intervento specifico
- Seminario Libera Associazione Artigiani – Relatore unico
- Seminario Adyda - Relatore intervento specifico
- Seminario EcoConsul – Relatore unico

PRINCIPALI PARTNERSHIP

- Confindustria (convenzione per associati, partecipazione a consultazione pubblica presso Autorità Garante in merito alla biometria sui luoghi di lavoro; organizzazione e conduzione di seminari informativi)
- Assoservizi (accordo per erogazione servizio compliance, presa in carico completa attività)
- Prefettura di Piacenza (ideazione e sviluppo, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, del progetto “Anagrafe delle Telecamere” finalizzato alla creazione di un censimento dei sistemi di videosorveglianza provinciali da mettere a disposizione delle Forze dell’Ordine – progetto ultimato inizio 2017)
- Metronotte Piacenza (gestione completa ufficio privacy dell’istituto, servizio compliance per clienti sistemi videosorveglianza)
- Studio Professionali (servizio compliance per clienti)
- Società ICT (servizio compliance per clienti)

APPENDICE 2: La piattaforma digitale

Galli Data Service ha sviluppato una piattaforma digitale Web-Based per la gestione ordinata ed automatizzata dei requisiti di conformità ed aggiornamenti.



Tale piattaforma comprende le seguenti funzionalità:

FUNZIONALITA'	DESCRIZIONE
Repository	Archiviazione ordinata di tutta la documentazione digitale, in cartelle predefinite ed accessibili via web (piattaforma e protocolli di trasmissione sicuri)
Profili	Inserimento dei soggetti implicati nella conformità su vari livelli (a seconda del ruolo ricoperto nel sistema e delle funzioni da abilitare): <ul style="list-style-type: none"> • PROFILO TITOLARE validazione documenti • PROFILO REFERENTE gestione flussi informativi • PROFILO INCARICATO ricezione documentata istruzioni Possibile importazione automatica elenco personale ed email
Validazione	Processo tracciato e documentabile di validazione delle policy tramite mailing e check-box
Tool segnalazione	Bottoni sulla piattaforma, ad uso dei referenti, per segnalare situazioni da gestire in tempo reale: <ul style="list-style-type: none"> • incidente di sicurezza (data breach) • nuovo processo, tecnologia (privacy by design) • nuovo incaricato • nuovo outsourcer
Reminder flusso	Reminder automatico e tracciato mensile sui suddetti flussi
Informazioni / istruzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione automatizzata via email degli obblighi di designazione ed istruzione • Newsletter periodica sull'evoluzione normativa e casistiche giurisprudenziali in materia